# «Утверждаю»

Директор

МКОУ ООШ с. М раково Романов С.Л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

План мероприятий («Дорожная карта») по улучшению качества и увеличению охвата обучающихся

МКОУ ООШ с. Мраково

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Плановые мероприятия**  | **Ответственный**  | **Сроки исполнения**  |
|  | ***1.Формирование нормативной правовой базы организации питания в школе***  |
| 1.  | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации питания  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | сентябрь январь  |
| 2.  | Информирование общественности о системе школьного питания через сайт школы и своевременная актуализация информации  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | постоянно  |
|  | ***2. Мониторинг организации школьного питания***  |
| 1.  | Проведение мониторинга по охвату школьников питанием; заполнение форм отчётности  | Ответственный за организацию питания  | Постоянно; по требованию  |
| 2.  | Проведение совместно с медицинскими работниками анализа состояния здоровья учащихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания)  |  Медицинские работники (по согласованию), классные руководители  | сентябрь   |
| 3.  | Изучение мнения родителей о качестве организации горячего питания в школе: - анкетирование родительской общественности по вопросу создания условий и удовлетворенности качеством питания школьников;  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  |  Ноябрь, март  |
| 4.  | Проведение анализа качества и эффективности действующего меню  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | ноябрь апрель   |
| 5.  | Проведение анализа эффективности использования обеденных залов общеобразовательных учреждений (распределения обучающихся, получающих питание, по переменам)  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | сентябрь  |
| 6.  | Мониторинг количества обучающихся, получающих горячее питание  | Ответственный за организацию питания  | декабрь апрель  |
|  | ***3. Мероприятия по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за бюджетные средства***  |
| 1.  | Внесение изменений в графики питания с учётом вместительности обеденных залов и оптимального распределения школьников по переменам   | Ответственный за организацию питания, администрация школы  |  сентябрь  |
| 2.  | Контроль учета категорий обучающихся, получающих льготное питание  | Ответственный за организацию питания  |  постоянно   |
| ***4.Мероприятия по увеличению охвата школьников горячим питанием за родительские средства***  |
| 1.  | Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | постоянно  |
| 2.  | Проведение мероприятий среди школьников по культуре здорового питания: * реализация программы «Разговор о правильном питании»: внеурочные занятия в 1-2 классах «Разговор о здоровье и правильном питании»;
* проведение бесед о пользе горячего питания на классных часах классными руководителями и медицинскими работниками;
* проведение кулинарных конкурсов т.п.
 | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | постоянно  |
| 3.  | Информирование родителей о возможности получения горячего питания за родительские средства на родительских собраниях и через сайт школы.  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | сентябрь ноябрь январь   |
| 4.  | Обобщение положительного опыта организации рационального питания школьников  | Директор  | постоянно  |
| 6.  | Организация опроса обучающихся и их родителей о качестве школьного питания, проведение анализа полученных данных  | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | февраль  |
| 7 | Проведение Единого республиканского Дня открытых дверей «Родители Башкортостана за здоровое питание!» | Ответственный за организацию питания, администрация школы  | ежемесячно |
| ***5. Мероприятия, направленные на воспитание культуры питания среди обучающихся***  |
| 1 |  Проведение внеклассного мероприятия «Мое национальное блюдо» | Ответственный за организацию питания, классные руководители, администрация школы  | январь – февраль  |
| 2 |  Проведение внеклассного мероприятия в форме пресс – конференции «Здоровое питание – залог здоровой улыбки» | Ответственный за организацию питания, классные руководители, администрация школы  | февраль |
| 3 | Проведение Недели здорового питания | Ответственный за организацию питания, классные руководители, администрация школы  | апрель |
| 4 | Декадник «Я изучаю кухни народов мира» | Начальник и воспитатели центра дневного пребывания | июнь |
| 5 | Представление профессии повар на школьном фестивале, посвященное Международному дню повара | Ответственный за организацию питания, администрация школы, организаторы питания – победители конкурсных процедур | октябрь |
| ***5. Работа с организаторами школьного питания***  |
| 1.  | Анализ результатов проводимых мониторингов и опросов по вопросам школьного питания.   | Ответственный за организацию питания, администрация школы, организаторы питания – победители конкурсных процедур  | Постоянно  |
| 2.  | Проведение претензионной работы по качеству организации питания, в том числе по качеству приготовленных блюд  | Ответственный за организацию питания, администрация школы, организаторы питания – победители конкурсных процедур  | Постоянно  |