# «Утверждаю»

Директор

МКОУ ООШ с. М раково Романов С.Л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

План мероприятий («Дорожная карта») по улучшению качества и увеличению охвата обучающихся

МКОУ ООШ с. Мраково

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Плановые мероприятия** | **Ответственный** | | **Сроки исполнения** |
|  | ***1.Формирование нормативной правовой базы организации питания в школе*** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации питания | Ответственный за организацию питания, администрация школы | | сентябрь  январь |
| 2. | Информирование общественности о системе школьного питания через сайт школы и своевременная актуализация информации | Ответственный за организацию питания, администрация школы | | постоянно |
|  | ***2. Мониторинг организации школьного питания*** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга по охвату школьников питанием; заполнение форм отчётности | Ответственный за организацию питания | | Постоянно; по требованию |
| 2. | Проведение совместно с медицинскими работниками анализа состояния здоровья учащихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания) | Медицинские работники (по согласованию), классные руководители | | сентябрь |
| 3. | Изучение мнения родителей о качестве организации горячего питания в школе:  - анкетирование родительской общественности по вопросу создания условий и удовлетворенности качеством питания школьников; | Ответственный за организацию питания, администрация школы | | Ноябрь, март |
| 4. | Проведение анализа качества и эффективности действующего меню | Ответственный за организацию питания, администрация школы | | ноябрь  апрель |
| 5. | Проведение анализа эффективности использования обеденных залов общеобразовательных учреждений  (распределения обучающихся, получающих питание, по переменам) | Ответственный за организацию питания, администрация школы | | сентябрь |
| 6. | Мониторинг количества обучающихся,  получающих горячее питание | Ответственный за организацию питания | | декабрь  апрель |
|  | ***3. Мероприятия по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за бюджетные средства*** | | | |
| 1. | Внесение изменений в графики питания с учётом вместительности обеденных залов и оптимального распределения школьников по переменам | Ответственный за организацию питания, администрация школы | | сентябрь |
| 2. | Контроль учета категорий обучающихся, получающих льготное питание | Ответственный за организацию питания | постоянно | |
| ***4.Мероприятия по увеличению охвата школьников горячим питанием за родительские средства*** | | | | |
| 1. | Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников | Ответственный за организацию питания, администрация школы | постоянно | |
| 2. | Проведение мероприятий среди школьников по культуре здорового питания:   * реализация программы «Разговор о правильном питании»: внеурочные занятия в 1-2 классах «Разговор о здоровье и правильном питании»; * проведение бесед о пользе горячего питания на классных часах классными руководителями и медицинскими работниками; * проведение кулинарных конкурсов т.п. | Ответственный за организацию питания, администрация школы | постоянно | |
| 3. | Информирование родителей о возможности получения горячего питания за родительские средства на родительских собраниях и через сайт школы. | Ответственный за организацию питания, администрация школы | сентябрь ноябрь  январь | |
| 4. | Обобщение положительного опыта организации рационального питания школьников | Директор | постоянно | |
| 6. | Организация опроса обучающихся и их родителей о качестве школьного питания, проведение анализа полученных данных | Ответственный за организацию питания, администрация школы | февраль | |
| 7 | Проведение Единого республиканского Дня открытых дверей «Родители Башкортостана за здоровое питание!» | Ответственный за организацию питания, администрация школы | ежемесячно | |
| ***5. Мероприятия, направленные на воспитание культуры питания среди обучающихся*** | | | | |
| 1 | Проведение внеклассного мероприятия «Мое национальное блюдо» | Ответственный за организацию питания, классные руководители, администрация школы | январь – февраль | |
| 2 | Проведение внеклассного мероприятия в форме пресс – конференции «Здоровое питание – залог здоровой улыбки» | Ответственный за организацию питания, классные руководители, администрация школы | февраль | |
| 3 | Проведение Недели здорового питания | Ответственный за организацию питания, классные руководители, администрация школы | апрель | |
| 4 | Декадник «Я изучаю кухни народов мира» | Начальник и воспитатели центра дневного пребывания | июнь | |
| 5 | Представление профессии повар на школьном фестивале, посвященное Международному дню повара | Ответственный за организацию питания,  администрация школы,  организаторы питания – победители конкурсных  процедур | октябрь | |
| ***5. Работа с организаторами школьного питания*** | | | | |
| 1. | Анализ результатов проводимых мониторингов и опросов по вопросам школьного питания. | Ответственный за организацию питания,  администрация школы,  организаторы питания – победители конкурсных  процедур | Постоянно | |
| 2. | Проведение претензионной работы по качеству организации питания, в том числе по качеству приготовленных блюд | Ответственный за организацию питания,  администрация школы,  организаторы питания – победители конкурсных  процедур | Постоянно | |