

План — график
по переводу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно — управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, директор, ВОСПИТАТЕЛЬ	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	директор	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	директор, Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	директор, ВОСПИТАТЕЛЬ	По необходимости проекты обновленных ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно — образовательной деятельности	Август	директор	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март	ВОСПИТАТЕЛЬ	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Март	Рабочая группа	Аналитическая СПРАВКА, График повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель - Май	Члены рабочей ГРУППы	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март	Руководитель рабочей группы	Приказ, Документы о повышении квалификации
Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации и федеральной рабочей ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель -	Члены рабочей	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно — развивающей работы.	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников КОНСУЛЬТАТИВНУЮ ПОМОЩЬ по вопросам применения ФОП ДО	Март - Август	ВОСПИТАТЕЛЬ	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Провести родительское собрание, посвященное переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатель	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте школы	До 1 сентября 2023г	Завуч	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	ВОСПИТАТЕЛЬ	Информационный стенд