

РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета МОБУ ООШ с. Мраково Протокол от 28.08.2023 №1	Учено мнение Совета школы МОБУ ООШ с. Мраково Протокол от 28.08.2023 №3	УТВЕРЖДЕНО приказом директора от «28 »августа 2023 г. № 102 _____директор школы Романов С.Л.
---	---	--

**Положение
о структурном подразделении дошкольного образования
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа с. Мраково**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение дошкольного образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с. Мраково муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан в дальнейшем именуемое (структурное подразделение) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.
- 1.2. Структурное подразделение располагается по адресу: Гафурийский район, с. Мраково, ул. Партизанская, д.4 и не является юридическим лицом.
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Башкортостан, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.
- 1.4. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.5. Структурное подразделение проходит аттестацию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации « Об образовании».
- 1.6. Государственную аккредитацию «Детский сад» проходит в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом, закрепленным за Школой Комитетом здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
 - обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
 - воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
 - оказание помощи семье в воспитании детей;
 - формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
 - выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке. Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ. Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей. Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.
- 3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:
 - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
 - содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
 - учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
 - способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

- 3.3. Все программы, используемые в «Детском саду», реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 3.4. В учреждении функционируют две разновозрастные дошкольные группы:
Младшая группа – от 1,5 лет до 4 лет;
Старшая группа – от 4 до 7 лет.
- 3.5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденной ШКОЛОЙ самостоятельно
- Продолжительность занятия**
в младшей разновозрастной группе - до 15 минут;
в старшей разновозрастной группе - до 25 минут.
Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.
- 3.6. Учебный год в «Детском саду» начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 3.7. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.1.-1249-10.
- 3.8. Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года по приказу руководителя.
- 3.9. Структурное подразделение могут посещать дети с 1 года 6 месяцев до исполнения 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года. На основании заключения клинико-экспертной комиссии при муниципальном учреждении здравоохранения Детской поликлиники, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 6 лет 6 месяцев по состоянию здоровья, могут находиться в «Детском саду» до 31 мая следующего года.
- 3.10. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - при поступлении ребенка в школу.
- 3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 3.12. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование два раза в год, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя».
- 3.13. Питание осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в «Детском саду» по нормам питания детей в детских яслях, детских садах, яслях-садах и санаторных дошкольных учреждениях СанПина 2.4.1. 1249-10.
- 3.14. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.
- 3.15. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
 - реализацию в неполном объеме образовательных программ;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в Структурном подразделении
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

- 4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.
- 4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
 - воспитание и образование;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
 - получение дополнительных образовательных услуг.
- 4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы ребенка;
 - знакомиться с Уставом Школы и Положением структурного подразделения лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
 - принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
 - досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

4.5. Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять Устав Школы и Положение структурного подразделения
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту;

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления и лица не достигшие 18 лет. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Детского сада без согласия профсоюза.

4.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением «О дошкольном образовательном учреждении».

4.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы, Законами РБ.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597578

Владелец Романов Сергей Леонидович

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024