**Инструкция для родителей и обучающихся по организации обучения**

**с применением технологий дистанционного обучения**

**1.Какие ресурсы использовать для дистанционного обучения**

Для дистанционного обучения понадобится четыре вида ресурсов:

- базы данных с учебной информацией;

- базы данных с персональными данными родителей, обучающихся (телефон, электронная почта);

- компьютерная техника;

- интернет.

Ресурсное обеспечение дистанционного обучения - рабочее место ребенка: компьютер или планшет, телефон с функцией WhatsApp, скайп, наличие хотя бы одного из перечисленных ресурсов.

Электронные информационные средства: электронный журнал, электронная почта для обратной связи на которой созданы виртуальные классы, официальный сайт школы (https://mrakovo.bashkirschool.ru). На сайте создан раздел "Переход на дистанционное обучение", где вы найдете информацию для родителей, информацию для детей;

- нормативно-правовая документация всех уровней;

- расписание уроков

**Каждому родителю необходимо:**

- подготовить рабочее место ребенка;

- установить приложение для проведения онлайн уроков «ZOOM»

- ознакомиться с информацией на сайте школы.

**2. Порядок взаимодействия**

На сайте образовательного учреждения создан раздел «Дистанционное обучение».Он содержат информацию о расписании занятий, графике onlain, WhatsApp консультаций, памятки для учеников, родителей.

- все уроки будут проходить по расписанию занятий, расписание занятий остается неизменным. Все уроки с 1 по 9 класс начинаются в 10.00. В основу расписания положены нормы СанПин, регламентирующие длительность нахождения ребенка за компьютером: для обучающихся 1-4 классов -15 минут, в течение дня - 45, для обучающихся 5-7 классов - 20 минут, в течение дня -1ч. 30 минут, для обучающихся 8-11 классов - 30 минут, общее время работы за компьютером - 2 часа 15 минут. Поэтому предлагаемая структура уроков такая: три составляющие - работа на платформе, работа с учебником, консультация учителя. В указанное время ребенок может ежедневно связаться с учителем и получить консультацию по мобильной связи. ***Все телефоны педагогов доведены до обучающихся.***

**Каждому родителю необходимо:**

- отслеживать расписание занятий;

- фиксировать и обсуждать с ребенком проблемы обучения;

- обеспечить режим труда и отдыха;

- контролировать информационную безопасность ребенка.

**3. Как правильно отправить домашнее задание:**

- Домашняя работа, выполненная по учебнику в тетради, фотографируется и отправляется на электронную почту или WhatsApp учителю предметнику Работу подписываем так: Фамилия\_Имя\_класс и литер\_предмет\_дата. Если задание требует устного ответа (стихотворение, пересказ), то аудиозапись отправляется на WhatsApp учителя.

**Каждому родителю необходимо:**

- оказать содействие ребенку в выполнении домашнего задания;

- поддерживать контакт с классным руководителем.

**4. Как отслеживать результаты дистанционного обучения.**

Контроль результатов обучения осуществляется следующими способами:

- электронный дневник;

- электронный журнал;

- классный руководитель заполняет табель успеваемости ученика и отправляет ученику .

**Каждому родителю необходимо:**

- ежедневно осуществлять контроль выполнения домашнего задания ребенком;

- контролировать готовность и мотивацию к занятиям.