

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201255348 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2230200039199



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан

от «___» _____ 2022 г.

№ _____

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа
села Мраково муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан

село Мраково 2022 год

1. Общие положения.

1.1. Учреждение является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Мраково муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, которое создано в соответствии с Решением Президиума районного совета народных депутатов Гафурийского района БАССР от 22.01.1976 года №49 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента РФ и Президента РБ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Правительства РБ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Гафурийский район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Гафурийский район, а также настоящим Уставом.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Мраково муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс - реализует основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Мраково муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МОБУ ООШ с. Мраково.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 453074, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Мраково, ул.Партизанская, д.4;

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющий оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный орган).

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции, полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан осуществляет комитет по Управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов:

- по учету операций по исполнению расходов муниципального района Гафурийский район;
- по учету средств, полученных от деятельности приносящей доход;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение и счет в территориальном органе

Федерального казначейства.

1.9. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся и детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Красноусольская центральная районная больница, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и детей.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется Учреждением в школьной столовой.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным десятидневным меню, разработанным Учреждением, утвержденным директором Учреждения и согласованным отделом образования Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо, назначаемое директором Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целями Учреждения является:

- реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- оказание помощи семье в воспитании;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- формирование духовно-нравственной личности ;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- а) реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- б) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- в) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- г) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- д) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- е) для осознанного выбора профессии;
- ж) для обеспечения преемственности дошкольного и начального образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную, воспитательную деятельность.

2.3.1. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.3.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в образовательном учреждении в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ:

- курсы углубленного изучения отдельных предметов,
- довузовская подготовка,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство и др.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг следующий:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Гафурийский район;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

- учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договора с родителями;

- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

- учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- оказание платных образовательных научно-исследовательских, консультационных услуг;

- получение доходов от проживания в общежитии и ином жилом помещении;

- получение доходов от эксплуатации подсобных хозяйств;

- прочие доходы от продажи товаров;

- прочие доходы от продажи услуг;

- прочие безвозмездные поступления.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного

управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
 - средства бюджета муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Гафурийскому району и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Гафурийский район и бюджета Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учредителем муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с. Мраково является Администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

- закрепление за Учреждением земельного участка на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

- оплата затрат на проведение лицензионной экспертизы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

- осуществление финансирования образовательной деятельности Учреждения на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки

- в установленных законодательством случаях оплата ежегодных обязательных медицинских обследований работников Учреждения.

- обеспечение и оплата текущего и капитального ремонта.

- принятие в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и гражданским законодательством Российской Федерации решения о реорганизации Учреждения, изменении его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения, о его закрытии (ликвидации);

- в случае прекращения деятельности Учреждения обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, а также принятия на себя иных не исполненных Учреждением обязательств.

- осуществление контроля за сохранность и эффективность использования Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельного участка.

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;

- определение видов деятельности, приносящей доход Учреждению;

- установление ограничений на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

- предварительное согласование на заключение Учреждением крупной сделки,

- изъятие по истечении срока действия настоящего Договора излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за ОУ на праве оперативного управления.

- изымание денежных средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по общеобразовательным программам, освоение которых финансируется Учредителем.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Вышестоящей организацией для Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

К компетенции отдела образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.

- согласование календарных учебных графиков, учебных планов Учреждения;

- оказание содействия Учреждению в процедуре лицензирования, государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством,

- разработка и реализация совместно с заинтересованными органами исполнительной власти комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, детей и работников Учреждения, а также по социальной защите;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;
- организация контроля за соответствием содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление мониторинга качества образования в Учреждении;
- организация совместной деятельности Учреждения с другими образовательными учреждениями, организациями, правоохранительными органами;
- проведение в Учреждении инспекторской и контрольной работы;
- осуществление проверки поступивших жалоб от граждан и организаций о нарушениях педагогическими работниками норм профессионального поведения, устава и других законодательных актов.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.5. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения, государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с районным отделом образования годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- по согласованию с Учредителем аренда и сдача в аренду объектов собственности;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, детей в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

4.6. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Образовательный процесс.

5.1. Общее образование является обязательным.

5.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

- начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

- основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами

5.4. Для осуществления образовательного процесса в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного, чувашского, татарского и башкирского как родных языков, в соответствии с учебными планами.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.9. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.12. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.13. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.15.. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-9-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.16. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании приказа руководителя Учреждения.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9.00, продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, остальные по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет 35 минут по 3 урока (сентябрь, октябрь), составляет 35 минут по 4 урока (ноябрь, декабрь), второе полугодие составляет по 45 минут 4 урока (январь-май) – без бального оценивания знаний обучающимся и домашних заданий с одной динамической паузой 40 минут.

б) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.17. При проведении занятий по иностранному языку в 2-9 классах и трудовому обучению в 5-9 классах, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, при изучении родных языков, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек и более.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

5.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, детям не допускается.

5.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

в) ущерб, причиненный жизни и здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации образовательного учреждения;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

д) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.21. Участники образовательного процесса

5.22. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.23. Порядок приема в учреждение осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» и настоящим Уставом.

Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием в указанные общеобразовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района Гафурийский район, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

5.24. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме от родителей (законных представителей) на имя директора;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка;
- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

5.25. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- личного дела ученика;
- медицинской карты ученика;
- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

5.26. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление учебно-воспитательного процесса.

При приеме в Учреждение обучающихся, заключается договор о сотрудничестве между Учреждением и его родителями (законными представителями).

5.27. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- участвовать в работе ученического самоуправления.
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участвовать в работе ученического самоуправления.

5.28. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила поведения;
- добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

5.29. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.30. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района и отдела образования администрации района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрацией сельского поселения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего или продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Администрацию сельского поселения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с сельским поселением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.31. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- участвовать в работе родительского комитета.

5.32. Родители обязаны создать условия и обеспечить получение детьми общего образования.

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

5.33. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение 1 четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

5.34. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются;
- периодически проходить бесплатные медицинские обследования за счёт средств учредителя, которые регулируются приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации;

5.35. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.36. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.37. Учреждение обязано:

- представлять в Администрацию муниципального района Гафурийский район необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических форм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование средств бюджета муниципального района Гафурийский район в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.38. Ревизия деятельности учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Гафурийский район, в пределах их компетенции в установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5.39. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Основные характеристики образовательного процесса структурного подразделения Учреждения - детского сада "Родничок"

6.1. Учреждение реализует программу дошкольного воспитания.

Контингент детей дошкольных группах формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения;

Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

При Учреждении функционирует разновозрастная дошкольная группа:

- разновозрастная дошкольная группа «Капелька» - возраст детей с 1,6 до 7 лет.

6.2. В разновозрастную дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет включительно.

При наличии соответствующих условий в разновозрастную группу могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев.

Прием производится на основании следующих документов:

- заявление о приеме от родителей (законных представителей) на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

Направление детей в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей по заключению психолога педагогической и медико-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме их в дошкольную группу не проводится.

При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

6.3. Отчисление ребенка из дошкольной группы может производиться по заявлению родителей (лиц, их заменяющих).

6.4. Режим работы в разновозрастной группе установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- рабочая неделя пятидневная;
- длительность работы в разновозрастной дошкольной группы девятичасовая;
- ежедневный график работы с 8.00. до 17.00.

6.5. Обучение и воспитание в разновозрастной дошкольной группе ведется на русском языке.

6.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание дошкольного образования определяется программами: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Верокса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и другими региональными программами.

Согласно ФГТ в дошкольном образовании на примерные основные общеобразовательные программы, утвержденные Министерством образования и науки, отводится не менее 80% времени, которое ребенок проводит в детском саду. Остальные 20% времени составляет часть программы, формируемая участниками образовательного процесса.

6.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей во время занятий, соответствующих требованиям санитарным правилам (младшая группа – 11 занятий, длительность не более 10 -15 минут; средняя группа -11 занятий, не более 20 минут; старшая группа – 15 занятий, длительность не более 20 - 25 минут).

6.8. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения являются дети, педагогические работники, родители детей.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.9. Права детей:

- Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.10. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, руководителем Учреждения;
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

6.11. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
 - соблюдать условия договора между Учреждением и родителями каждого ребенка;
- Учреждение предоставляет дополнительные льготы многодетным семьям, детям – инвалидам.

6.12. Педагог дошкольных групп Учреждения имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать у администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагог дошкольной группы Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

7. Порядок комплектования и условия оплаты труда персонала школы.

7.1. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения работника школы и Учреждением регламентируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинские документы об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем) и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

7.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- локальными актами учреждения,
- приказом об охране труда и соблюдение правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данного Учреждения

К педагогической деятельности не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, ребенка;
- 3) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

7.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

7.6. Фонд оплаты труда работников школы состоит из базовой части (тариф плюс компенсация), стимулирующей части. Тарифная часть заработной платы выплачивается за выполнение работником должностных обязанностей и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты компенсационного характера.

7.7. Размер доплат и порядок их установления определяется Учреждением в локальном нормативном акте. Работникам школы с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок премирования выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом школы.

7.8. Условия оплаты труда работников зависят от занимаемой должности в соответствии с персональной квалификационной группой по новой системе оплаты труда (количества часов преподавания предмета в классе, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера).

7.9. Размеры должностных окладов:

- директора школы рассчитываются исходя с учетом группы оплаты труда руководителей учреждения, определенной зависимости от объемных показателей деятельности школы и наличия квалификационной категории.
- заместителей директора школы устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора школы с учетом имеющейся квалификационной категории.

8. Управление Учреждением.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор), назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности и освобождаемый начальником МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район.

8.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе Администрации муниципального района Гафурийский район РБ.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с начальником отдела образования;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в казначействе;
- по согласованию с начальником отдела образования Администрации муниципального района Гафурийский район, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в т.ч. путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

8.6 Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- не целевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.7 Руководитель (директор) Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

8.8. Руководитель (директор) Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

8.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.11. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

8.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения»;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам органов самоуправления.

8.14. На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» в учреждении может создаваться Совет Учреждения. Совет Учреждения может являться высшим органом самоуправления и представлять интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

8.15. В Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является одной из форм самоуправления в общеобразовательном учреждении и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;
- решает вопрос об исключении учащегося из Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению.

8.16. В школе действует общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, задачей которых является содействие и оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и принятого решения.

8.17. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

9. Требования обеспечения информационной безопасности.

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

9.2. Информация, указанная в пункте 9.1. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

9.2.1. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе, содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;

9.4. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- требовать защиты интересов Учреждения со стороны и судебных инстанций.

9.5. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ директора Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.

9.6. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.

9.7. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности Учреждения;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета
- организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и учащихся Учреждения;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

10. Перечень видов локальных нормативных актов.

10.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;

- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

10.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации муниципального района Гафурийский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, с бюджетами, с кредиторами, остаются в муниципальной собственности муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.1. Изменения и дополнения вносятся по инициативе Учредителя и Учреждения.

Приложение
к Уставу муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения основная общеобразовательная школа
села Мраково муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(по состоянию на 01.12.2022 г.)

	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Здание школы Дата введения в эксплуатацию: 1980 год Общая площадь: 2651,6м ² Этажность:2	С.Мраково Ул.Партизанская,4	01001004	7119189/914580,29
2	Котельная	С.Мраково Ул.Партизанская,4	01001003	4328332/547105,96
3	Двухквартирный дом	С.Мраково Ул.Партизанская,5	01002001	671106/406388,90
	итого			12118627/1868075,15

Руководитель _____ /С.Л.Романов/

Главный бухгалтер _____ /Ю.Е.Королева /

В данном уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа
Директор школы: _____ С.Л.Романов

В данном уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа
Директор школы: _____ С.Л.Романов

В данном уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа
Директор школы: _____ С.Л.Романов

В данном уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа
Директор школы: _____ С.Л.Романов

В данном уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
24(двадцать четыре) листа
Директор школы: _____ С.Л.Романов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597578

Владелец Романов Сергей Леонидович

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024