

Срок реализации: 1 год

**2022 г.**

Содержание программы

I. Пояснительная записка.....3-6

1.1 Актуальность разработки программы наставничества ..... 3-4

- Взаимосвязь с другими документами организации ..... 4-5
- Цель и задачи программы наставничества ..... 5
- Срок реализации программы. . . . . 5-6

1.5 Применяемые формы наставничества и технологии.....6.

II.Содержание программы .....6

2.1 Основные участники программы и их функции..... 6-7

2.2 Механизм управления программой наставничества ..... 7-10

III. Оценка результатов программы и ее эффективности .....10-12

3.1 Организация контроля и оценки .....10

3.2 Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества..... 12

IV. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год 12-15

Приложения ..... 15-17

• **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работает малоопытный учитель.

• **Взаимосвязь с другими документами организации**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МКОУ ООШ с. Мраково в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование».

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО,ООО рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, программой профессионального развития педагога (ИППР), электронным журналом.

• **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

**Задачи:**

- Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
- Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа ИППР и качества обучения школьников через сформированный отчёт электронного журнала.
- Оценить результаты программы и ее эффективность.

• **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план МО учителей составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2022 г., срок окончания 1.09 2023 года.

• **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2022 – 2023 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

## 2.1 Основные участники программы и их функции

**Наставляемые:**

1) **Янбекова Л.С.**, педагог преподающий новые предметы

**Наставник :**

1) Заместитель директора по УВР Муллабаева Г.Т.

Исходя из практики работы по наставничеству, молодые или прибывшие учителя сами находят себе наставников, которые близки им по своим параметрам, перенимают у них опыт, от которых начинается старт их карьерного роста, поэтому наставниками могут являться все остальные члены педагогического коллектива школы.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две **функции** или относятся к двум типам **наставников:**

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Для дальнейшей корректировки программы можно использовать примерный перечень функций управления программой наставничества и примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности (Приложение 1)

## 2.2. Механизм управления программой

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог –специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;

- наставники - участники программы

| <i>Планирование и организация работы по предмету</i>                                                                                                                                                                                                             | <i>Работа со школьной документацией</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Формы и методы</i>                                                                               | <i>Форма отчетности молодого специалиста</i>                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p> | <p>Изучение нормативно - правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-203 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p> <p>Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p> | <p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>                             | <p>Наставничество, самообразование,</p> <p>посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> | <p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p> |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к                                                                                                                                                                                                                       | Практическое занятие «Как работать с тетрадями и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение                                                                                                                                                                                                                                          | Наставничество, самообразование,                                                                    | Посещение уроков.                                                                                                                                                                           |
| обучению. Составление технологических карт уроков.                                                                                                                                                                                                               | <p>прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».(изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>уроков.</p> <p>Ведение тетрадей, прописи.</p> <p>Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> | <p>посещение кл.часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>                          | <p>Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.</p> <p>Предъявление плана.</p> <p>План - характеристика класса.</p>                                 |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса                                                                                                                                                                                                                   | Собеседование по итогам четверти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Проверка выполнения программы. Посещение уроков,                                                                                                                                                                                                                                         | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления                                               | Технологические карты уроков по предметам.                                                                                                                                                  |
| <p>построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>                                                                                                                               | <p>справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | школьной документации.                                                                              | проверки.                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.                                                                            | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ведение тетрадей и дневников учащихся.                                                                                 | Наставничество, самообразование, Посещение уроков.                                                                           | Ведение тетрадей и дневников учащихся.<br>Самоанализ.                                                                                                                               |
| Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.                                                                                      | Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся.                                                                                                 | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Взаимопосещение уроков.<br><br>Контроль ведения портфолио класса.                                                      | Наставничество, самообразование, Посещение уроков.                                                                           | Взаимопосещение уроков.<br><br>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.                                                                                                  |
| Видеоуроки.                                                                                                                                              | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Проверка выполнения программы.<br><br>Контроль ведения школьной документации.                                          | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.                                                                                                       |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.                                                                                        | Саморазвитие педагога.<br><br>Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.                                                                                                                                                                                                             | Посещение уроков.<br><br>Контроль ведения школьной документации.                                                       | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)                                                                              |
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебнометодической базы на следующий год. Итоги работы специалиста по самообразованию за год              | Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).<br><br>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |

### III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

#### 3.1 Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет руководитель МО учителей начальных классов

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля и итогового контроля**.

**Текущий контроль** будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта по форме (Приложение 2), на заседании учителей, как один из рассматриваемых вопросов, а так же на совещании при директоре.

**Итоговый контроль** будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемых реализации ИППР (Приложение 3).

#### 3.2 Примерный перечень показателей для оценки реализации программы на этапе становления практики наставничества в образовательной организации

| Показатель                                                                                                    | на дату начала действия программы | на дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| • <i>Наличие мотивированных запросов от представителей образовательной организации на работу наставников</i>  |                                   |                                                                          |
| 1.1 Количество обучающихся, подавших «запрос на помощь наставника»                                            |                                   |                                                                          |
| 1.2 Количество педагогов, подавших запрос на работу в наставляемых парах в качестве наставляемого             |                                   |                                                                          |
| • <i>Формирование сообщества наставников по запросам представителей образовательной организации</i>           |                                   |                                                                          |
| 2.1 Количество педагогов, прошедших обучение по наставничеству                                                |                                   |                                                                          |
| 2.2 Количество наставников из числа педагогов                                                                 |                                   |                                                                          |
| • <i>Результативность взаимодействия наставнических пар</i>                                                   |                                   |                                                                          |
| <i>по модели «учитель-учитель»:</i>                                                                           |                                   |                                                                          |
| 3.1 Количество педагогов, вошедших в кадровый управленческий резерв в результате осуществления наставничества |                                   |                                                                          |
| 3.2 Количество педагогов, подготовленные в результате осуществления                                           |                                   |                                                                          |

|                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| наставничества к руководству проектами программы развития образовательной организации, конкурсными (в том числе грантовыми) проектами                        |  |  |
| 3.3 Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства                                                 |  |  |
| 3.4 Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на наставника                                                                                     |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Вклад организации в развитие региональной практики наставничества</i></li> </ul>                                 |  |  |
| 4.1 Количество педагогических работников, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества в других организациях              |  |  |
| 4.2 Количество проведенных образовательной организацией научно-практических мероприятий по вопросам наставничества                                           |  |  |
| 4.3 Количество представленных практик наставничества, прошедших положительную профессионально-общественную экспертизу на региональном, Всероссийском уровне. |  |  |